

Procedura odbioru dziecka z Przedszkola Publicznego „Maluch” i „Maluchy” w Poznaniu w czasie epidemii

I. Cel procedury:

Celem procedury jest zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas odbioru dzieci z Przedszkola w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się osób dorosłych i dzieci oraz pracowników Przedszkola podczas odbioru dzieci z placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

I. Odpowiedzialność:

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców (opiekunów prawnych) dziecka oraz pracowników Przedszkola jest dyrektor placówki;
- 2) Odpowiedzialni za przestrzeganie zasad postępowania zawartych w niniejszej procedurze są wyznaczeni pracownicy Przedszkola oraz rodzice (opiekunowie prawni) dziecka odbierający je z Przedszkola;
- 3) Za nadzorowanie wykonywania procedury odpowiedzialny jest dyrektor Przedszkola;
- 4) Dyrektor zapewnia warunki lokalowe i organizacyjne dla realizacji działań z procedury;
- 5) Dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przez podmioty niniejszej procedury.

I. Ogólne zasady postępowania:

6. Dziecko odbierane jest z Przedszkola wyłącznie przez zdrową osobę dorosłą (do tego upoważnioną);
7. Do budynku Przedszkola nie wchodzimy z wózkiem (i młodszym dzieckiem), rowerkiem, hulajnogą itp.
8. Jeżeli na wejście do Przedszkola oczekują inni rodzice, stajemy w odległości 1,5 m od innych.
9. Wchodzimy do placówki (przestrzeni wspólnej) na znak - zaproszenie pracownika Przedszkola (z zachowaniem dystansu społecznego).
10. Dziecko idzie do szatni wraz z pracownikiem Przedszkola. Pracownik pomaga dziecku się ubrać i przekazuje dziecko opiekunowi.
11. Dziecko nie zabiera z przedszkola do domu rzeczy, typu papcie itp.
12. Osoby przebywające w budynku zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci, i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
13. Osoby dorosłe na terenie przedszkola mają obowiązek osłonić usta i nos oraz posiadać jednorazowe rękawiczki lub przy wejściu do placówki dezynfekują ręce.
14. **Witamy się z dziećmi w holu i niezwłocznie opuszczamy teren przedszkola,**
15. Rodzic /osoba prawna odbierająca dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu Przedszkola. Rodzic/opiekun upoważniony do odbioru dziecka jest zobowiązany do posiadania dokumentu tożsamości i okazania go na prośbę pracownika.

